

# Introduction à la recherche

## Atelier « Program Chair »

Ou comment organiser le programme  
scientifique d'une conférence

# Organisation de l'atelier

- Séance 1 :
  - Introduction à l'activité de publication
  - On distribue les articles soumis à relire
  - On commence la relecture
- Séance 2 :
  - On fait la synthèse des relectures
  - On décide et prépare le programme de la conférence

# Publication scientifiques

- Type de publications :
  - Séminaire, workshop, conférences, revue, ouvrage
  - Audience internationale, nationale
  - Sélectivité, réputation
  - Spécificité pour chaque discipline scientifique
- Pourquoi publier ?
  - Avis extérieur 😊, diffuser/valoriser (dblp, scholar.google.fr, hal, researchgate, ...) 😊, faire le bilan d'un travail 😊, évaluation des équipes/promotion des carrières/marketing 😞
- Pourquoi organiser/se déplacer à une conférence ?
  - Présentation orale, discuter, discuter pendant les « social events », participer à la vie de sa « famille scientifique »

# Organisation d'une conférence

- « Program Committee chair » et « Program Committee member »
  - Etablir le programme de la conférence
- « General chair » ou « Organisation chair »
  - Logistique : salle, repas, « social event »
- « Tutorial chair », « Workshop chair », « Financial chair », « Publicity chair »
  - Evénements associés à la conférence
- Steering committee
- ...

# Organisation d'une conférence

- Appel à publication, ou « Call for papers », ou CFP
  - Structure d'un CFP, exemple RTNS 2018
    - Dates conférences/soumission, localisation
    - Thèmes de la conférence
    - Organismes
- Soumission des articles
  - Anonyme ou non, selon un format donné
- Relecture critique (ou « review »)
  - Généralement anonyme
  - Conflits d'intérêt, chapeau scientifique
  - Critique constructive, honnêteté, humilité
- Elaboration du programme

# C'est quoi un bon article

- **Respecter la structure et le contenu attendus:** résumé, introduction (avec un problem statement et proposition/contribution), related work, approche/proposition, évaluation, conclusion
- Titre, Résumé, introduction/conclusion => autosuffisants
- **Parties importantes**
  - Problème traité => « problem statement »
  - Contributions/propositions claires => « contribution »
  - Originalité des contributions, ou positionnement => « Related work »
  - Evaluer la proposition
- **Finalemment, une publication = une proposition évaluée et positionnée qui traite un problème clairement identifié**
- Pédagogie, lisibilité, convaincant, percutant
- Avoir de la chance ! Adapté à la conférence, à l'auditoire

# Plan d'une review/évaluation

- Résumé de l'article
- Points forts et points faibles
- Plusieurs notes
- Avis : accepter ou refuser ?
- Best paper